

醫影股份有限公司

供應商管理政策

一、總則與目的

- 1.政策目標：**確保所有供應商提供的產品與服務符合國家法令、醫療品質標準及本公司的倫理準則。
- 2.適用範圍：**凡為本公司提供醫療設備、零組件、軟體開發及物流維修之外部廠商均適用之。
- 3.核心價值：**秉持公平、透明、誠信及永續發展之原則，建立長期穩定的策略夥伴關係。

二、供應商遴選標準

本公司對新供應商的篩選採分級分類管理，重點檢核以下項目：

1.合法資質審查：

- (1)必須具備合法營業執照、醫療器材製造/販賣許可證明。
- (2)必須符合 FDA 或 TFDA 核准。

2.技術能力評估：

- (1)具備穩定的研發能力與售後技術支援團隊，能即時處理影像設備故障。
- (2)具備資安管控能力，確保軟體更新與數據傳輸之安全性。

3.倫理與合規標準：

- (1)供應商須嚴禁回扣或不正當款項往來。

三、採購流程與契約規範

1.公平競爭原則：

- (1)重大採購案採比價或公開招標，確保價格之合理性與競爭性。
- (2)採購人員須遵守利益衝突迴避原則，與供應商有親友關係者應主動申報。

2.標準化合約內容：

- (1)品質保證條款：明確產品規格、驗收標準及瑕疵換貨限期。
- (2)保密與個資保護：若涉及患者數據，供應商符合個資法規定，承諾遵守

隱私規範。

(3) 不可抗力與彈性：針對全球供應鏈波動，要求供應商提供安全庫存預警機制。

四、品質監控與驗收管理 (Quality Assurance)

1. 交機確認：

(1) 所有醫療設備送達醫療院所時，需提供設備相關合格文件，並由公司業務人員陪同至醫療院所交機確認。

2. 變更管理：

(1) 供應商如更換關鍵材料、生產場址或重大軟體版本更新，必須提前 3 至 6 個月書面通知本公司。

五、績效考核與分級管理

本公司每年度對供應商進行績效評比，指標包括：

1. 交期指標 (Delivery)：準時交貨率。
2. 服務指標 (Service)：售後維修完成時間和技術支援滿意度。
3. 合規與永續 (Compliance & ESG)：有無資安漏洞紀錄、碳足跡減量成效。

分級處置措施：

1. 優等 (Class A)：優先續約，縮短帳期或列為策略開發夥伴。
2. 合格 (Class B)：維持現狀，針對弱項要求限期改善。
3. 觀察 (Class C)：暫停新專案合作，列入加強監測名單。
4. 淘汰 (Class D)：終止合約，列入黑名單且三年內不再合作。

六、倫理準則與舉報機制

零容忍政策：禁止供應商對本公司員工進行饋贈、招待或提供任何不正當利益。

1. 通報機制：供應商發現本公司員工有索賄、刁難等行為，可透過 email 直接向總經理室或財務部反映。

2. 透明採購：所有報價、合約及付款憑證需妥善保存至少 5 年，以備查核。

七、 風險管理與韌性

1. 資安風險預防：

(1)遠端維修接口需符合加密協議，嚴禁供應商未經授權存取本公司伺服器。

2. 法律追蹤：

(1)隨時監測供應商之財務穩定性與法律訴訟狀況，必要時啟動預警機制。

八、 永續發展與企業責任

1. **環保採購：**優先選擇具備節能標章、可回收包裝及低環境影響之產品。供應商在提供本公司商品及服務中，應遵守環境保護相關法律規定，採行各項措施，不得違背環境衝擊評估與管理相關規定，並宜採取綠色採購，以避免有造成環境衝擊及汙染之情事。
2. **能力賦能：**定期與不定期與供應商溝通，分享醫療影像新趨勢與合規要求，帶動供應鏈共同成長。
3. **勞工權益與人權：**供應商應遵守勞動法律規定，及尊重國際公認基本勞動人權，禁用童工、禁止任何形式之歧視、禁止強迫勞動、禁止人口販運、落實同工同酬，並保障員工結社自由及團體協商權。
4. **職業安全與健康：**供應商應符合勞工健康與職業安全衛生相關法令規範，提供所屬員工安全與健康之工作環境，施行適當之訓練及預防措施，追蹤及管理職業傷害及職業病等，確保其營運活動不致直接或間接危害員工或他人。
5. **智慧財產權：**供應商應尊重智慧財產權並保護客戶資訊。供應商應以能保護智慧財產權的方式管理其技術及知識技能。

九、 附則

1. **解釋與修訂：**本政策經總經理核准後實施，修訂時亦同。
2. **生效日期：**自發布之日起正式生效。